CALENDARIO DE CAPACITACION RCC DE JUNIO 2013

ESTACA: _____

NOMBRES SECRETARIO: _____ Telefono: _____ Direccion Correo: _____

TEMAS PARA CAPACITAR EN RCC

RCC Abril-2013

Fecha en la que capacitara los secretarios de barrio.

		Unidad Min	Barrio 1	barrio 2	barrio 3	barrio 4	barrio 5	barrio 6	barrio 7	barrio 8	barrio 9	barrio 9
1.	**Declaraciones financieras en MLS**	20										
	- Reportes que llegan a MLS.											
	o Mostrar ejemplos de los reportes financieros de CUBS y enseñarles a cómo interpretarlos.											
	- Reportes de Ofrendas de Ayuno (Consolidado que envía la oficina mensualmente).											
	o Utilizarlo en entrevista mensual con obispos.											
	o Enseñar los principios de autosuficiencia.											
2.	**Misional**	20										
	- Proceso en CUBS/MLS Guatemala.											
	o Transferencia en MLS del fondo misional general a cada misionero.											
	o Explicación del informe a la estaca.											
	o Explicación del informe en MLS para cada unidad.											
	o Listado para revisión de compromisos misionales por unidad											
3.	**Registro de Firmas**	10										
	- Revisar el proceso con los Lideres.											
	- Identificar desafíos en el proceso.											
4.	**Deposito de las donaciones**	10										
	- Hacer énfasis en el depósito el mismo día domingo donde aplique.											
5.	**Servicio del GSC.**											
	- Revisar el proceso con los lideres.	10										
	- Identificar desafíos con el GSC.											
6.	**IPM**	10										
	• Pendientes de recibir											
7.	**Auditoria de membrecía**	20										
	• Proceso para que la Estaca/Distrito la realice											
	• Pendientes de recibir											
	• Completarlas antes del 30 de junio											
8.	**Actualización del Directorio**	15										
	• Obispos, Presidentes de Rama, Consejeros de Estaca,											
	• Organizaciones auxiliares de Barrio y Estaca											
	(lo que se desea es que en MLS cada unidad actualice todas las organizaciones)											
9.	**Dirección Desconocida**	45										
	• Presentación en Power Point											
	• Carta de la Presidencia de Área											
	• Instructivo con las responsabilidades de los Secretarios y el Comité											
	• Verificar si recibieron los lotes y en que parte del proceso van											
	• El envió de los registros a MLU al finalizar el proceso											
	• En junio recibirán otro lote de 25 registr											

Pagina para descargar matereailes

direccion de pagina de materiales de capacitación

www.yousendit.com

usuario deleonwe@ldschurch.org

contraseña deleonwe

enviar a la oficina cuando se completen las capacitaciones a todas las unidades de la estaca/distrito via correo a la direccion msrca@ldschurch.org